



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	6				Oggetto obiettivo				GESTIONE FINANZIAMENTI											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
L'Ufficio d'Ambito, nell'espletare le attività di competenza proprie dell'Ente di Governo dell'ATO, risulta essere destinatario di contributi a fondo perduto, finalizzati alla realizzazione di interventi infrastrutturali, che – al verificarsi di varie condizionalità – sono pagati dallo stesso al gestore del SII S.Ec.Am. S.p.A. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) partecipazione a bandi di finanziamento, call, avvisi ecc... emessi da soggetti pubblici e/o privati; (2) eventuale integrazione, rispetto a quanto già contenuto nei bandi/call/avvisi, delle condizionalità per il pagamento dei contributi a S.Ec.Am. S.p.A.; 3) verifica delle condizionalità e successivo pagamento delle varie rate dei vari finanziamenti; (4) monitoraggio continuo del flusso dei vari contributi dai soggetti finanziatori all'Ufficio d'Ambito e dall'Ufficio a S.Ec.Am. S.p.A..																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	20				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	100		